名簿の種類と研修単位　＜新規名簿登載＞

※研修単位は申請前2年内に取得したものが有効です

●本部理事会にて入会承認
↓
●メールでLSシステム案内
↓
●LSシステムログイン
↓
●研修申込
↓
●研修受講
①オンデマンド研修
②eラーニング研修
↓
●申請・届出
↓
●本部業務審査委員会
（年5回開催）
↓
●名簿登載

※オンデマンド研修レポート
提出締切要注意
※申請締切要注意

成年後見のみ新規登載申請の場合

【成年　後見】
必修科目

【成年後見】
新規研修単位**25単位以上**
（1）【基礎研修】①～③
（2）【実務研修】①～⑫

【成年　監督】

未成年後見のみ新規登載申請の場合

【未成年　後見】
必修科目

【未成年後見】
新規研修単位**25単位以上**
（1）基礎研修 ①～③
（2）実務研修Ⅰ①～⑥
※研修テーマ　【未成年後見】
（2）実務研修Ⅱ ①～⑥
※研修テーマ 【成年後見】

【未成年　監督】

成年後見+未成年後見　同時に　新規登載申請の場合

【成年　後見】
必修科目

【成年後見】
新規研修単位**25単位以上**
（1）【基礎研修】①～③
（2）【実務研修】①～⑫

【成年　監督】

←同時→

【未成年　後見】
必修科目

【未成年後見】
新規研修単位**9単位以上**
（2）実務研修Ⅰ①～⑥
※研修テーマ　【未成年後見】

【未成年　監督】

合計34単位以上