**研修認定申請書（認定研修用）**

　　年　　月　　日

公益社団法人成年後見センター・リーガルサポート

理 事 長　　高　橋　隆　晋　　殿

　東 京 支 部

支 部 長　　上　山　浩　司　　殿

　　　　　 申　請　人　　　　　　　　　　　　　　㊞

（ＬＳ会員番号　　　　　　　　　）

電　話：

ＦＡＸ：

　今般、別紙のとおり研修規程第５条第３号における認定研修にふさわしい研修を（開催します・受講しました）ので、研修規程第５条第３号における認定研修に認定されたく申請します。

　１．主催者

　２．研修テーマ

　３．研修の内容

４．（倫理単位の付与を申請する場合）倫理相当とする理由

５．受講対象者

　６．講師（資格氏名）

　７．研修日時　　　　　年　　月　　日　　　　時　　分より　　時　　分まで

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（研修時間正味　　　　　　分）

　８．資料　研修の案内、レジュメ（申請時同時送付）

（注１）受講者が申請する場合は、ＬＳ会員番号を記入してください。

（注２）申請の宛名は、その研修会がその地域に限られているものは支部長宛てに、全国規模のもの（例えば主催者が日司連、全青司であるもの）は理事長宛てに申請してください。

（注３）「研修の内容」に、内容の概略を簡潔に記載してください。「研修の案内」に記載があるときは、不要です。

（注４）「倫理相当とする理由」に、倫理研修の定義（後見人等としての倫理、後見業務への心構えや後見に関する触法事例・問題事例についての検討等後見人の倫理に関する研修）に照らし、当該研修のどのような点が倫理研修に該当するのかということを簡潔に記載してください。

**リアルタイム配信研修における出席確認書**

　　年　　月　　日

公益社団法人成年後見センター・リーガルサポート

理 事 長　　高　橋　隆　晋　　殿

東 京 支 部

支 部 長　　上　山　浩　司　　殿

　　　　　 所　属

　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　 電　話

　次の研修につき、下記の者が受講したことを確認致しました。

　１．主催者

　２．研修テーマ

　３．研修の内容

　４．（倫理単位の付与を申請する場合）倫理相当とする理由

５．受講対象者

　６．講師（資格氏名）

　７．研修日時　　　　　年　　月　　日　　　　時　　分より　　時　　分まで

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（研修時間正味　　　　　　分）

　８．資料　研修の案内、レジュメ（申請時同時送付）

　参加者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 東京司法書士会  登録番号 | 受講者氏名 | 備考 |
| （例） | 1111 | 後見太郎 |  |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |

（注１）申請の宛名は、その研修会がその地域に限られているものは支部長宛てに、全国規模のもの（例えば主催者が日司連、全青司であるもの）は理事長宛てに申請してください。

（注２）「研修の内容」に、内容の概略を簡潔に記載してください。「研修の案内」に記載があるときは、不要です。

（注３）「倫理相当とする理由」に、倫理研修の定義（後見人等としての倫理、後見業務への心構えや後見に関する触法事例・問題事例についての検討等後見人の倫理に関する研修）に照らし、当該研修のどのような点が倫理研修に該当するのかということを簡潔に記載してください。